

ServiceMe Benutzerverwaltung

The screenshot shows the 'Mein Profil' page in the ServiceMe system. The navigation bar at the top includes icons for Startseite, Tickets, Einladen, Nutzer, Mein Profil (highlighted), Meine Firma, and Abmelden. The user's name 'Lutz Netik' and company 'Dr. Netik & Partner GmbH' are displayed in the top right. The main content area is divided into several sections:

- Benachrichtigungen:** A list of notification types with checkboxes, including 'Neues Ticket wurde erstellt', 'Ein Ticket oder eine Teilaufgabe wurde mir zugewiesen', 'Ich wurde ins Team eines Tickets aufgenommen', 'Der Status wurde geändert', 'Ein neuer Kommentar wurde erstellt', 'Eine neue Teilaufgabe wurde angelegt', and 'Täglicher Newsletter für alle Tickets'.
- Benutzerführung:** A section for managing notification rules, with a checkbox for 'Aktivierte Regeln' and a sub-option 'Ticket nach Erstellung ansehen'.
- Persönliche Daten:** Fields for 'Vor- und Nachname' (Lutz Netik), 'Loginname' (lnetik), and 'Email' (lnetik@netik.de). A 'Passwort ändern' button is also present.
- Reguläre persönliche Arbeitszeit:** Fields for 'Arbeitszeit' (07:30 - 17:30) and 'Pausen' (Ohne).
- Kalender-Integration:** A 'WebCal URL' field with the value 'webcal://www.serviceme.de/webcal.php?user=7' and a 'Zurück' button.

„Mein Profil“ anpassen:

Das kann jeder Benutzer selbst machen, und besonders wichtig ist die Festlegung der Benachrichtigungsregeln. Je nachdem, ob ich (als Hotline) alle Tickets für mein Unternehmen zu managen habe, oder ob ich nur Tickets erstelle oder abarbeite („an denen ich beteiligt bin“), stelle ich die eine oder andere Regel ein.

Hier kann ich auch meine persönlichen Daten und Passwort ändern.

Welche Rolle mir als Benutzer zugeordnet ist – Sachbearbeiter, Ticketverwalter, Firmenadministrator – das legt der Firmenadmin fest. Übrigens kann er auch Benutzer deaktivieren, aber nur Northbit kann Benutzer löschen.

ServiceMe Benutzerverwaltung

ServiceMe ist gestartet. Ich habe die Rolle des „Firmenadministrators“.



The screenshot shows the ServiceMe web interface. The top navigation bar includes icons for 'Startseite', 'Tickets', 'Einladen', 'Nutzer', 'Mein Profil', 'Meine Firma', and 'Abmelden'. The 'Einladen' icon is highlighted with a green circle. In the top right corner, the user is identified as 'Lutz Neek' from 'Dr. Netik & Partner GmbH'. A modal dialog box titled 'Einen neuen Anwender einladen' is open, containing the following fields:

- Vor- und Nachname:
- E-Mail Adresse:
- Persönlich Nachricht (optional):
- Für Firma:
- Nutzergruppe:

Buttons for 'Abbruch' and 'Anwender einladen' are located at the bottom of the dialog box.

Der Firmenadministrator kann Benutzer für einen Mandanten („Firma“) einladen, und dabei speziell die Rolle („Benutzergruppe“) festlegen.

Der neue Benutzer bekommt eine Email. Man sollte ihm ServiceMe in der Nachricht kurz erklären.

Eine andere Möglichkeit, Benutzer anzulegen, finden Sie in „Nutzer > „Neu anlegen“
Siehe auch Präsentation „ServiceMe Administration“

Danke für die Aufmerksamkeit !

seit 1991 spezialisiert auf
IT-Infrastruktur



seit 1991 spezialisiert auf
Geschäftsanwendungen

Softwareentwicklung
(Schnittstellen und Anpassung)

Microsoft Kompetenz:
Business Solutions – Dynamics NAV
(ehemals Navision)



lnetik@netik.de

www.netik.de